

《 記入上の注意 》

- ・個人ごと、医療機関ごと、診療月ごと、入院外来別に1枚の申請書が必要です。
- ・傷病の原因が負傷の場合は「負傷届」を添付してください。
- ・第三者の行為による負傷の場合は「第三者の行為による傷病届」を提出してください。
- ・申請内容により添付書類が異なります。すべて原本を添付してください。
- ・治療用装具を請求される方及び旧証を使用した時は、申請書の右側の領収（診療）明細書は必要ありません。

※添付書類について

療養の種類	添付書類	注意事項	
自費で診療を受けたとき	診療報酬明細書	医科診療で医療機関より『診療報酬明細書』が発行されない場合は、申請書の右側の領収（診療）明細書に記入を依頼してください。 歯科診療・調剤薬局の明細書は、医療機関から発行してもらってください。	
	領収証書		
旧証を使用した時	医療費の返還についての通知書（写しでも可）	通知書は、旧保険者（協会けんぽ・健保組合・国保等）より納付前に送付されているもの。診療の内訳が記載されています。	
	診療報酬明細書	納付した旧保険者からもらってください。	
	領収証書	旧保険者に支払われた領収書	
治療用装具	種類	医師の意見書（同意書・証明書）など	コルセット・下肢装具など
		弾性着衣等装着指示書	弾性ストッキング・スリーブ・グローブなど
		眼鏡等作成指示書	小児弱視眼鏡（9歳未満）
	領収書	領収書に装具や眼鏡等の名称、種類及びその内訳別の費用額が記載されていない場合は、内訳のわかるものを合わせて添付してください。	

<注意事項>

1. この届書は、A3版で構成されています。A3対応のプリンターで印刷できる方は、**A3判のExcel形式またはPDF形式**を選択してください。
なお、**A3判PDF形式**を選択した際、ご利用のパソコンの都合上、**A4判で印刷される場合がございます**。印刷する前に、まず[こちら](#)をご参照ください。
A4で印刷する方は、**A4判のいずれかの形式**を選択してください。
2. 印刷する際は、ページ設定の詳細を変更せずにご使用ください。
3. 記入上の注意をよく読んでから記入してください。
4. 給付金の受領方を他人に委任する場合は、受取代理人の欄に必要事項を記入し、支払金融機関の欄に、受取代理人名義の口座を記入してください。